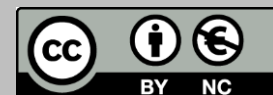




## FAQs



Projektnummer 2016-1-DE-KA201-023041

Mit Unterstützung durch das Programm Erasmus+ der Europäischen Union. Die Publikation repräsentiert ausschließlich die Ansichten der Autor\_innen. Für die Nutzung des Inhalts kann die Kommission nicht verantwortlich gemacht werden.

### Die primeTECH e-learning Plattform im Überblick

Die primeTECH e-learning Plattform bietet fünf Kurse in fünf verschiedenen Sprachen (also insgesamt 25 Kurse), die jeweils in drei Levels (Bronze, Silber und Gold) unterteilt sind.

Die Kurse bestehen aus verpflichtenden Selbsteinschätzungstests zu Beginn, sowie e-Bücher, Quizze zur Wissensüberprüfung und Tests zu praktischen Kenntnissen. Jeder Level verfügt über diese Bestandteile. In jedem Kurs sind die drei Level zu Beginn gesperrt, sie werden durch den Selbsteinschätzungstest geöffnet und stehen dann unabhängig vom Testergebnis zur Verfügung.

Nach erfolgreichem Abschluss eines Levels können die Nutzerinnen und Nutzer zum Nachweis ihrer Kenntnisse ein Abzeichen erwerben. Nach erfolgreichem Abschluss aller fünf Kurse erhalten sie das abschließende diamantene Abzeichen (Badge).

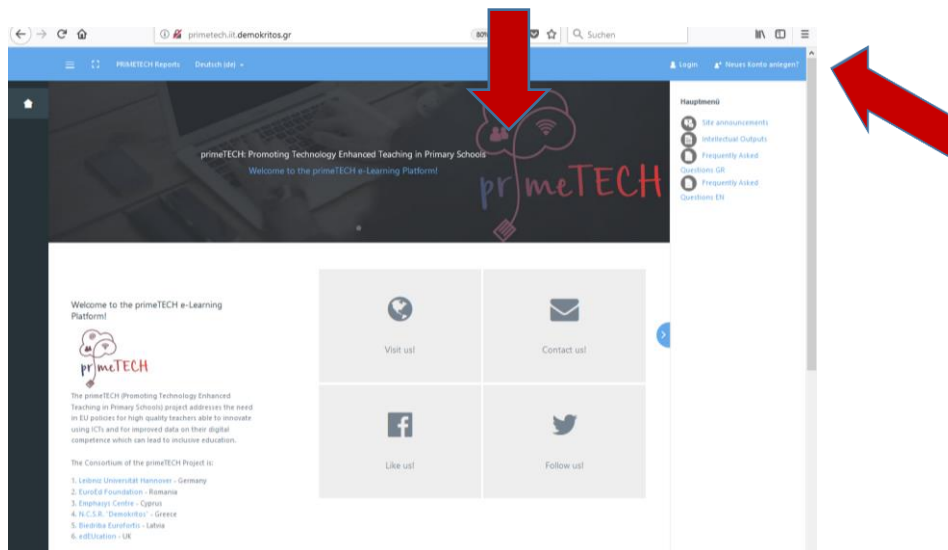
Um Zugang zu den Kursmaterialien und Tests zu erhalten ist eine Anmeldung zu den Kursen nötig.





## 1. F: Wie melde ich mich an?

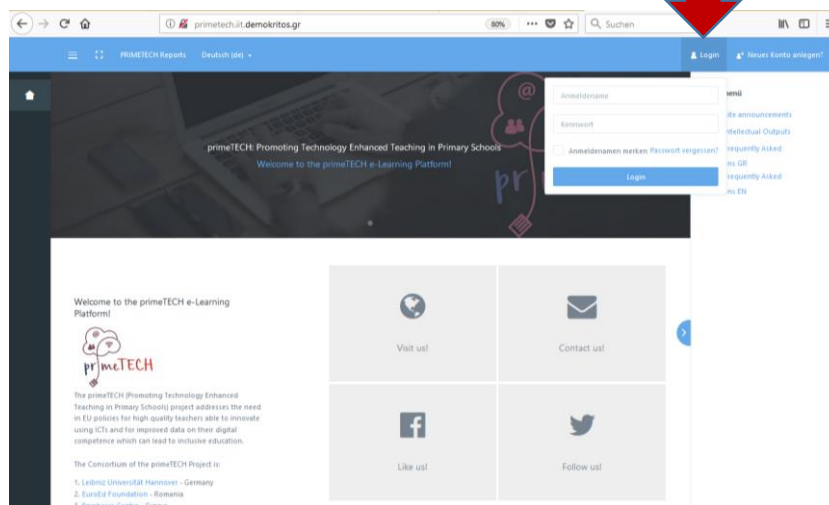
**A:** Klicken Sie auf der Homepage im rechten oberen Rand auf "Neues Konto anlegen" und folgen Sie den Anweisungen auf der rechten Seite. Achten Sie auf die Auswahl Ihres Passworts. Dieses muss aus mindestens acht Zeichen bestehen, unter denen sich zumindest eine Zahl, ein Kleinbuchstabe, ein Großbuchstabe und ein Sonderzeichen wie \*, -, oder # befindet. Nachdem Sie Ihre persönlichen Angaben eingefügt haben erhalten Sie ein Bestätigungsmail mit einem Link, den Sie öffnen müssen um Ihr Profil zu bestätigen.






## 2. F: Wie kann ich mich einloggen?

**A:** Klicken Sie auf der Homepage im rechten oberen Rand auf "Login" und geben Sie jene Daten (Anmeldename und E-Mail) an, mit denen Sie sich zuvor registriert haben. Die Plattform verfügt über die Option, sich Ihre Daten zu "merken", Sie müssen diese dann nicht jedes Mal wieder eingeben. Sie können Ihr Passwort auch verändern oder es rückerlangen, falls Sie es vergessen haben.





### 3. F: Wo kann ich die Kurse finden?

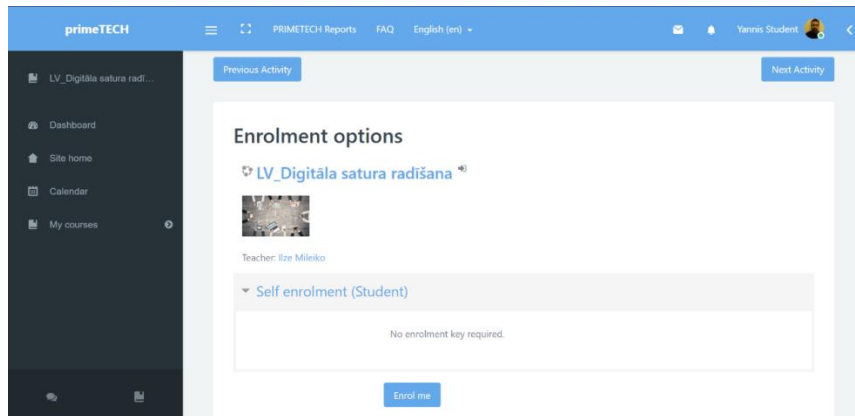
**A:** Nachdem Sie sich eingeloggt haben klicken Sie in der englischsprachigen Version links oben auf „My Courses“ oder links unten auf “Course Archive Page“. Sie finden dann alle zur Verfügung stehenden Kurse und können diese alphabetisch und nach Sprache ordnen.





#### 4. F: Wie melde ich mich für einen Kurs an?

**A:** Wenn Sie einen Kurs gefunden haben, den Sie belegen möchten, dann klicken Sie auf dessen Titel. Klicken Sie auf der folgenden Seite auf "Selbsteinschreibung" und gehen Sie zur ersten Seite des Kurses.

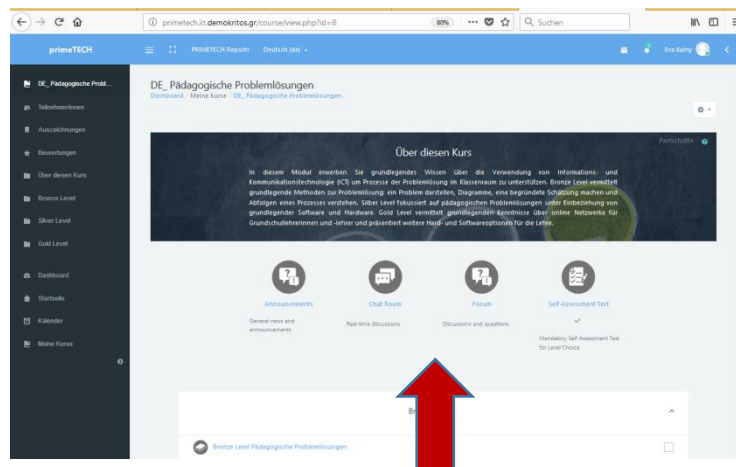


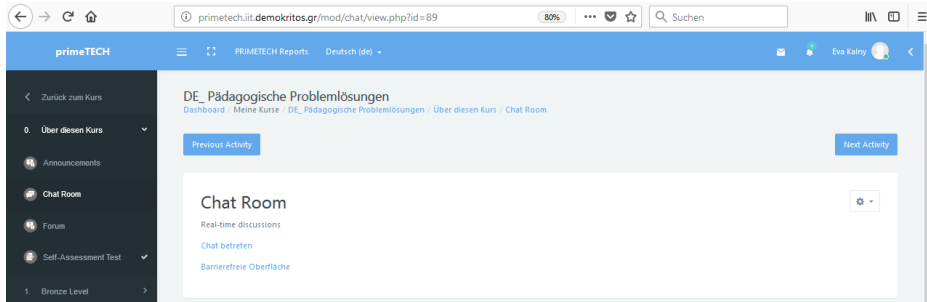
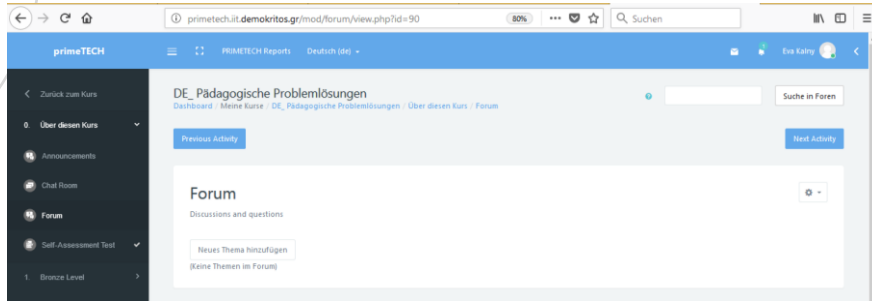
## 5. F: Wie kann ich mit anderen Kursteilnehmenden kommunizieren?

**A:** Sie können mit anderen Kursteilnehmenden mittels zweier Kommunikationsmethoden in Kontakt treten: dem Forum und dem Chatroom. Beide können Sie auf der Startseite jedes Kurses finden, sie sind jeweils speziell für diesen spezifischen Kurs eingerichtet.

Das Forum ermöglicht den Teilnehmenden asynchrone Diskussionen, d.h. Diskussionen, die über eine längere Periode hin und nicht in Echtzeit stattfinden. Sie können neue Diskussthemata eröffnen oder Fragen anderer beantworten.

Der Chatroom erlaubt Teilnehmenden synchrone (also in Echtzeit) textbasierte Diskussionen. Sie betreten diesen Raum und chatten mit jenen Personen, die zur selben Zeit angemeldet sind. Sie können auch frühere Chats einsehen.

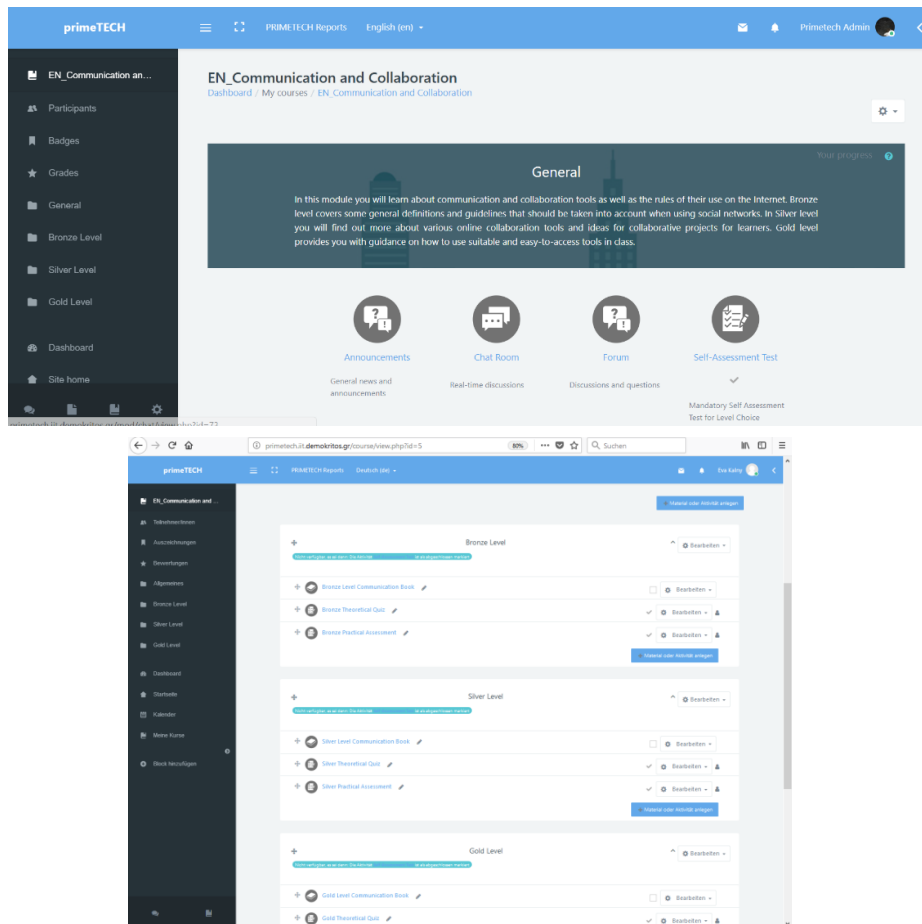






## 6. F: Wie entsperre ich die drei Kurslevel (Bronze, Silber & Gold)?

**A:** Um alle drei Kurslevel zu entsperren, müssen Sie den Selbsteinschätzungstest (Self-Assessment Test) zu Beginn des Kurses vollständig ausfüllen. Dieser besteht aus 30 Statements mit jeweils fünf unterschiedlichen Antworten. Sobald Sie ihn abgeschlossen haben, wird das graue Häkchen grün und alle drei Kurslevels werden freigeschaltet. Der Test wird bewertet, diese Auswertung hat aber keinen Einfluss auf die Freischaltung der Level. D.h. der Test ist verpflichtend, es ist aber egal, wie gut oder schlecht Sie ihn bestehen. Das Ziel ist eine Einschätzung auf welchem Level Sie sich befinden, und Sie erhalten nach Abschluss des Tests eine Empfehlung welcher Level für Sie zum Start geeignet ist. Dies ist allerdings nur eine Empfehlung. Es liegt an Ihnen, ob Sie alle Level bearbeiten oder ob Sie bei jenem beginnen, der Ihnen empfohlen wurde.





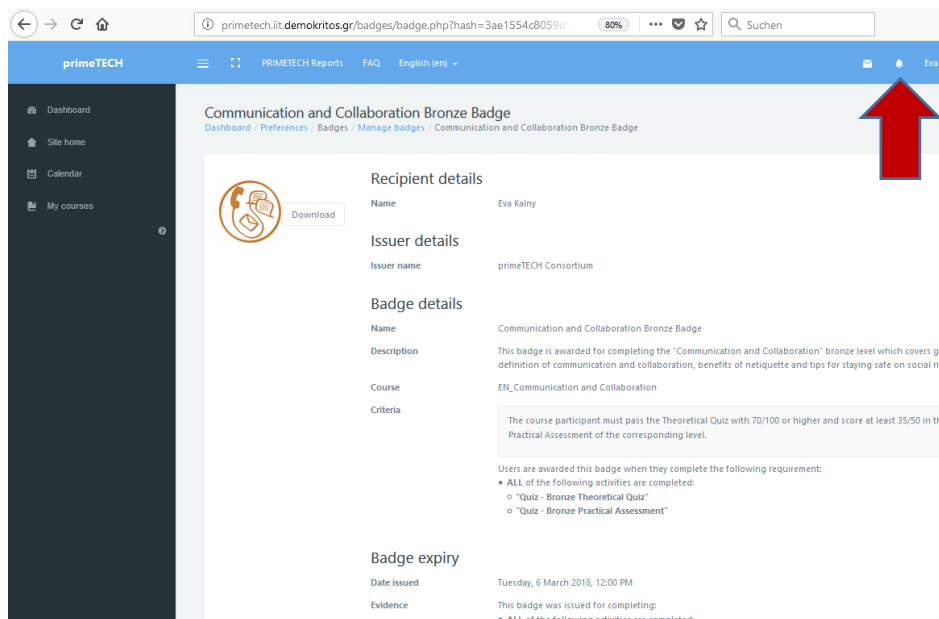
## 7. F: Wie kann ich ein Badge erwerben?

**A:** Jeder Kurslevel besteht aus drei Elementen. Das e-Buch, welches die Unterrichtsmaterialien enthält, das theoretische Quiz und den Test zur praktischen Anwendung. Sie können ein Badge erwerben, indem Sie das theoretische Quiz und den Test zur praktischen Anwendung des spezifischen Levels bestehen. Dafür müssen Sie:

1. Das theoretische Quiz mit 70% bestehen, d.h. Sie müssen zumindest 7 von 10 Fragen richtig beantworten, und
2. Den Test zur praktischen Anwendung mit 70% bestehen.

Es ist zu beachten, dass für das theoretische Quiz zwei Versuche möglich sind sowie nur ein Versuch für den Text zur praktischen Anwendung. Letzterer besteht aus Statements mit fünf möglichen Antworten.

Wenn Sie zum Beispiel das theoretische Quiz und den Test zur praktischen Anwendung eines Kurses auf Bronze Level mit 70% bestehen, dann erhalten Sie das Bronze Badge dieses Kurses. Sie erhalten dann eine Benachrichtigung, dass Sie diesen Badge erworben haben. Diese ist an der kleinen Glocke oben rechts sichtbar.



The screenshot shows a web browser displaying the 'Communication and Collaboration Bronze Badge' page on the primeTECH platform. The page includes a navigation menu on the left and a main content area with the following sections:

- Recipient details:** Name: Eva Kalny
- Issuer details:** Issuer name: primeTECH Consortium
- Badge details:**
  - Name: Communication and Collaboration Bronze Badge
  - Description: This badge is awarded for completing the "Communication and Collaboration" bronze level which covers gen definition of communication and collaboration, benefits of netiquette and tips for staying safe on social nets
  - Course: EN\_Communication and Collaboration
  - Criteria: The course participant must pass the Theoretical Quiz with 70/100 or higher and score at least 35/50 in the Practical Assessment of the corresponding level.
- Badge expiry:**
  - Date issued: Tuesday, 6 March 2018, 12:00 PM
  - Evidence: This badge was issued for completing:
    - All of the following activities are completed:
      - "Quiz - Bronze Theoretical Quiz"
      - "Quiz - Bronze Practical Assessment"

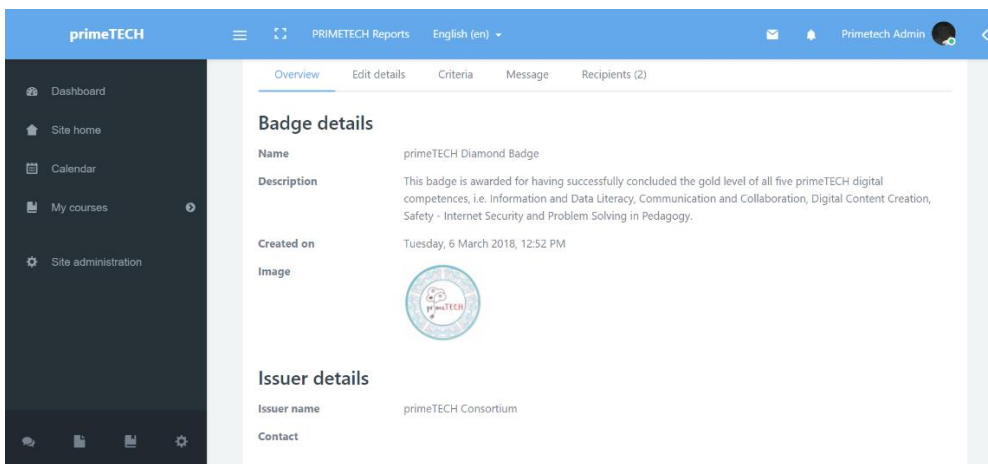
## 8. F: Wie schließe ich einen Kurs ab?

**A:** Sie schließen einen Kurs erfolgreich ab, indem Sie den Goldlevel des Kurses erfolgreich abschließen und den goldenen Badge erwerben. Das bedeutet, dass Sie sowohl das theoretische Quiz als auch den Test zur praktischen Anwendung mit zumindest 70% bestehen.



## 9. F: Wie erhalte ich den allumfassenden diamantenen Badge?

**A:** Sie können den diamantenen Badge erhalten, wenn Sie alle fünf goldenen Badges aller fünf Kurse erworben haben, mit anderen Worten, wenn Sie alle fünf Kurse erfolgreich abgeschlossen haben. Das bedeutet, dass Sie alle fünf theoretischen Quizze und Tests zur praktischen Anwendung des Goldlevels mit zumindest 70% bestehen müssen. Wenn Sie dies getan haben, dann erhalten Sie eine Benachrichtigung, dass Sie ein Badge erworben haben. Sie sehen dies an der kleinen Glocke auf der Seite rechts oben.





## 10. F: Wie kann ich meine Profilseite überprüfen?

**A:** Wenn Sie sich eingeloggt haben, dann klicken Sie auf Ihren Namen im Eck rechts oben und wählen Sie „Profil“ aus. Hier können Sie alle Informationen einsehen, die Sie über sich hinzugefügt haben, welche Badges Sie erworben haben, und welche Kurse Sie belegen. Sie können auch Ihre persönlichen Angaben bearbeiten.

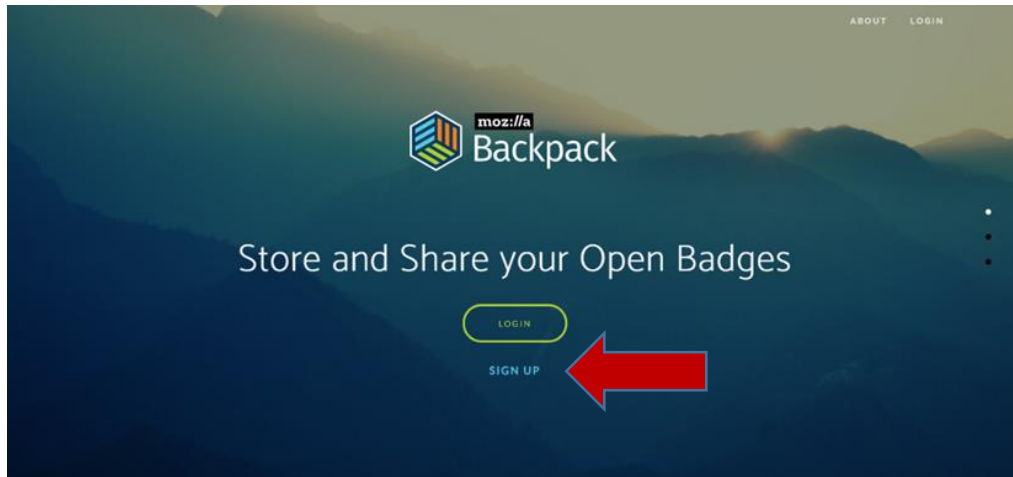
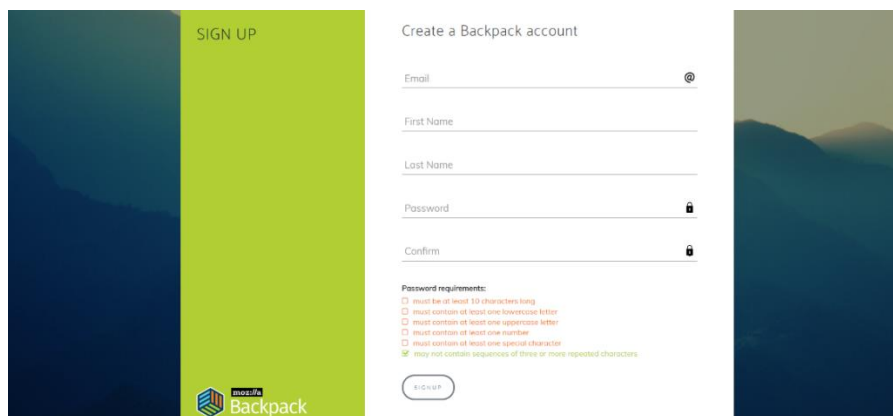
The top screenshot shows the primeTECH dashboard for user 'Eva Kalny'. A dropdown menu is open in the top right corner, with the 'Profil' option highlighted by a red arrow. The dashboard includes a navigation menu on the left, a main content area with a welcome message, and social media links for Facebook and Twitter.

The bottom screenshot shows the user's profile page. It features a profile picture, the name 'Eva Kalny', and a 'Standard wiederherstellen' button. Below the profile information, there are sections for 'Über mich', 'Kurse', and 'Profil bearbeiten'. The 'Kenntnisse' section displays a 'Communication and Collaboration Bronze Badge'.

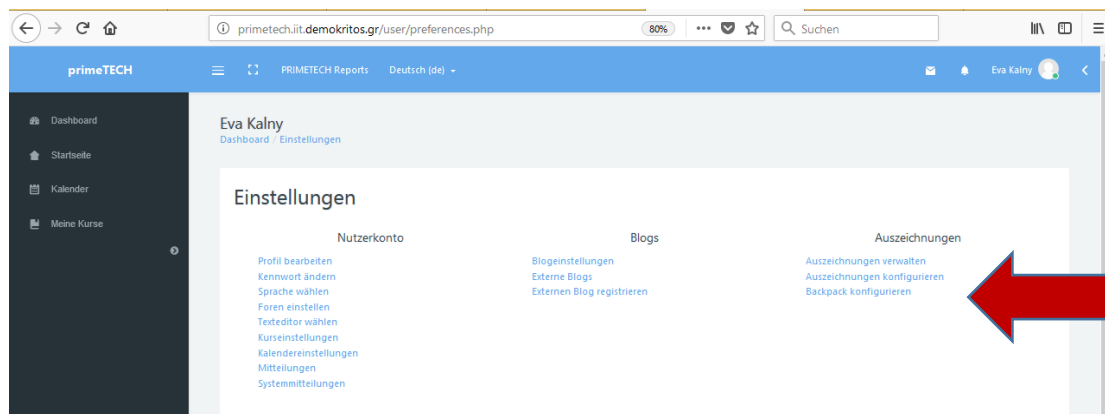
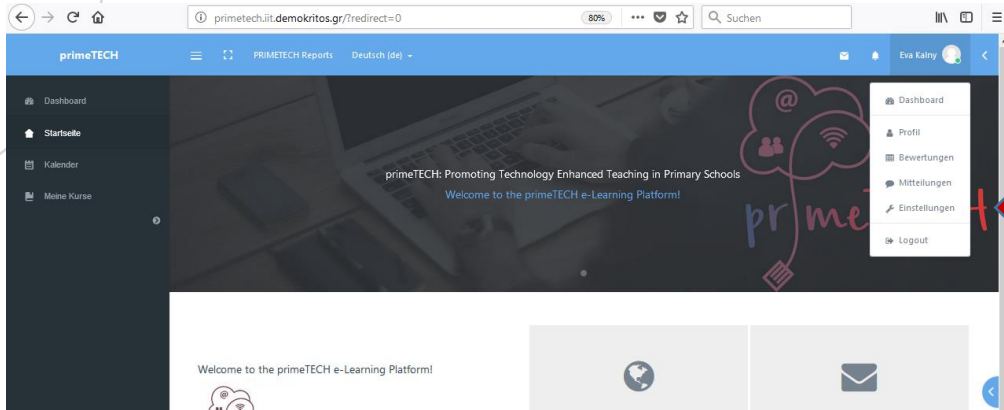


## 11. F: Wie verbinde ich meine Badges mit Mozilla Backpack?

**A:** Dafür müssen Sie zur Mozilla Backpack Website gehen und dort ein Konto anlegen: <https://backpack.openbadges.org/backpack/welcome>. Klicken Sie dafür auf "Sign Up".

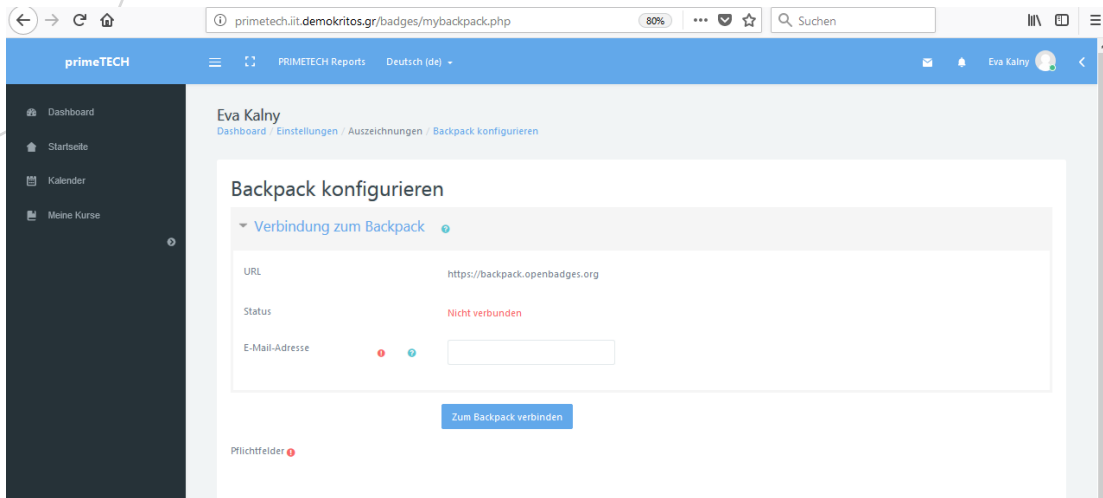



Wenn Sie Ihr Konto angelegt haben, dann gehen Sie zur primeTECH Plattform, loggen Sie sich ein, klicken Sie auf Ihren Namen und wählen Sie "Einstellungen". Unter „Auszeichnungen“ klicken Sie nun auf „Backpack konfigurieren“.

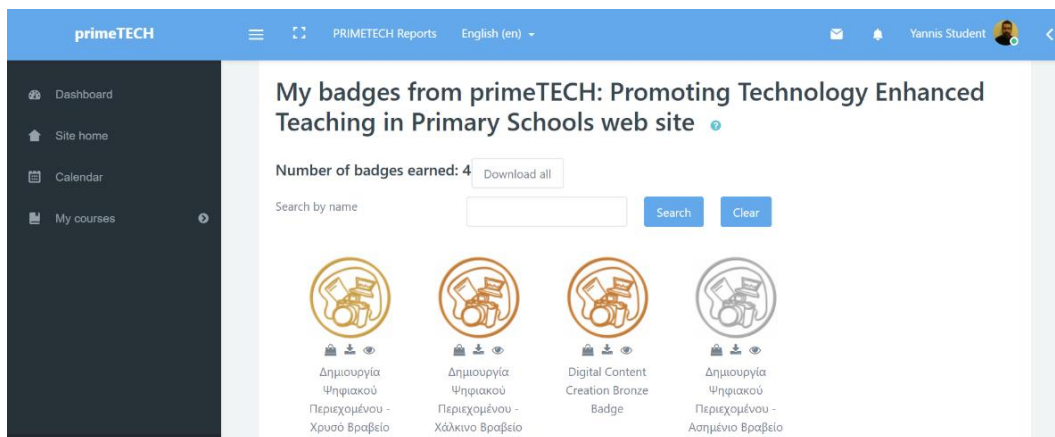


Auf der folgenden Seite müssen Sie die e-Mailadresse eingeben, mit der Sie das Mozilla Backpack Konto eröffnet haben. Klicken Sie dann auf "Zum Backpack verbinden". Sie erhalten eine Nachricht, dass eine Bestätigungsmail an Sie versandt wurde. Um Ihre Backpack Verbindung zu aktivieren müssen Sie nun noch auf den Link klicken, den Sie so erhalten haben.





Auf der Seite, zu der Sie der Bestätigungslink führt, klicken Sie nun "Save Changes". Sie werden dann zur Seite "Manage badges" weitergeleitet, zu dieser können Sie auch über die Webseite von primeTECH über „Einstellungen“, „Auszeichnungen“ und "Auszeichnungen verwalten" gelangen. Hier können Sie alle Badges einsehen, die Sie bereits erworben haben. Wenn Sie die Verbindung mit Ihrem Backpack Konto richtig hergestellt haben, dann sehen Sie unter jedem Badge drei Schaltflächen. Eines erlaubt Ihnen, das Badge mit dem Mozilla Backpack zu verbinden, eine anderes das Herunterladen des Badges, und ein drittes das Verstecken des Badges vor anderen. Klicken Sie auf die erste Schaltfläche und fügen Sie den Badge damit zu Ihrer Sammlung.





Wenn Sie dann Ihr Mozilla Backpack Konto öffnen erscheint eine Seite mit den von Ihnen zuletzt erworbenen Abzeichen. Auf einer weiteren Seite sehen Sie alle von Ihnen von unterschiedlichen Plattformen erworbenen Badges.



### Recent Achievements

Welcome to your Backpack - this is where you can collect and store your badges. Share your badges across the web to show off your skills and achievements. Discover badges you can earn.

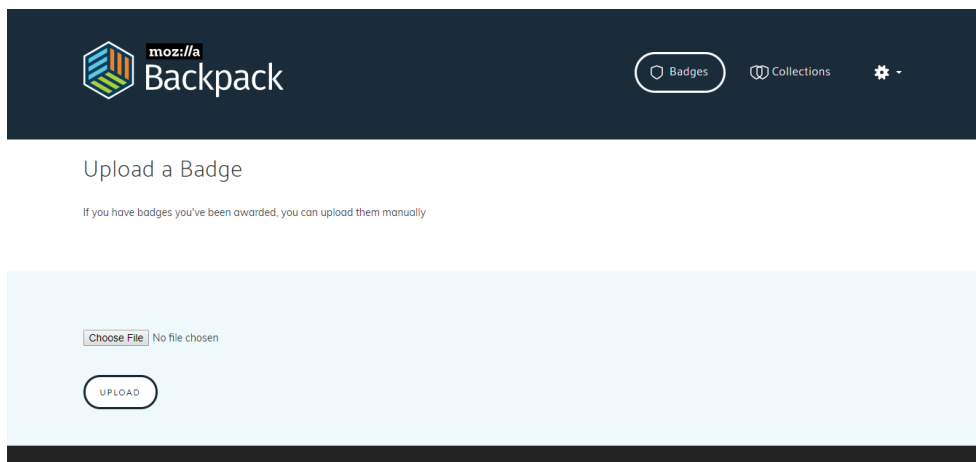


Upload a badge



Δημιουργία Ψηφιακού Περιεχομένου

Wenn Sie Ihr Badge von der primeTECH Moodle Plattform herunterladen, können Sie es zu Ihrem Mozilla Backpack mittels der dritten und letzten Seite hochladen.



### Upload a Badge

If you have badges you've been awarded, you can upload them manually

Choose File No file chosen

UPLOAD



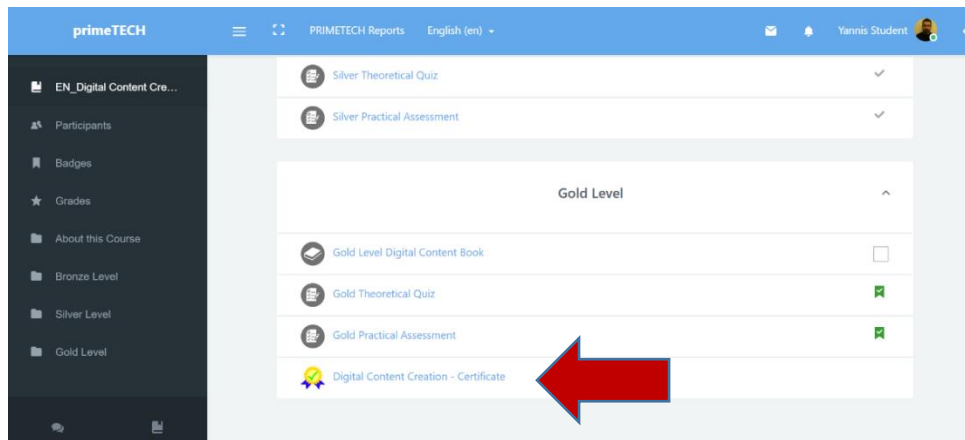
## 12. F: Wie kann ich Veranstaltungen finden?

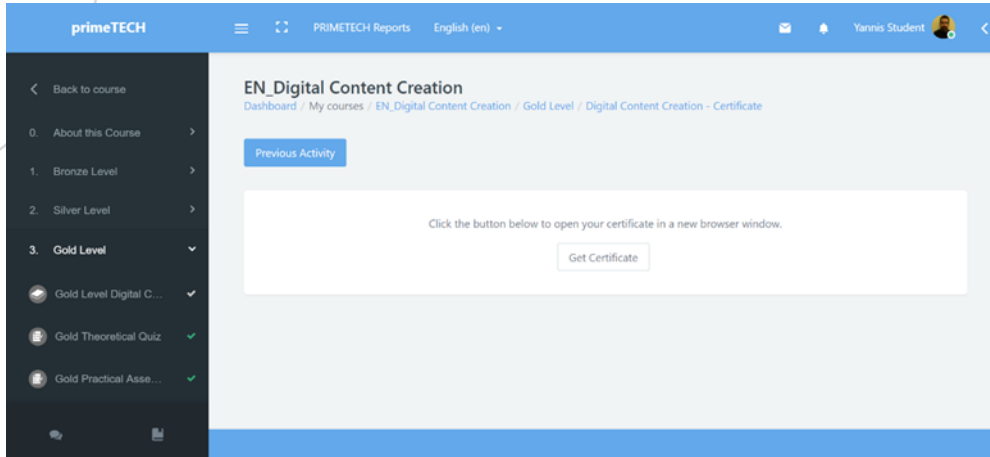
**A:** Auf der linken Seite des Menüs finden Sie die Option Kalender. Hier können Sie alle wichtigen Veranstaltungen einsehen. Diese können sowohl öffentlich sein als auch für einen spezifischen Kurs. Hier finden Sie auch Deadlines, Aufgaben oder sogar Ankündigungen von Treffen.



### 13. F: Wie erhalte ich ein Kurszertifikat?

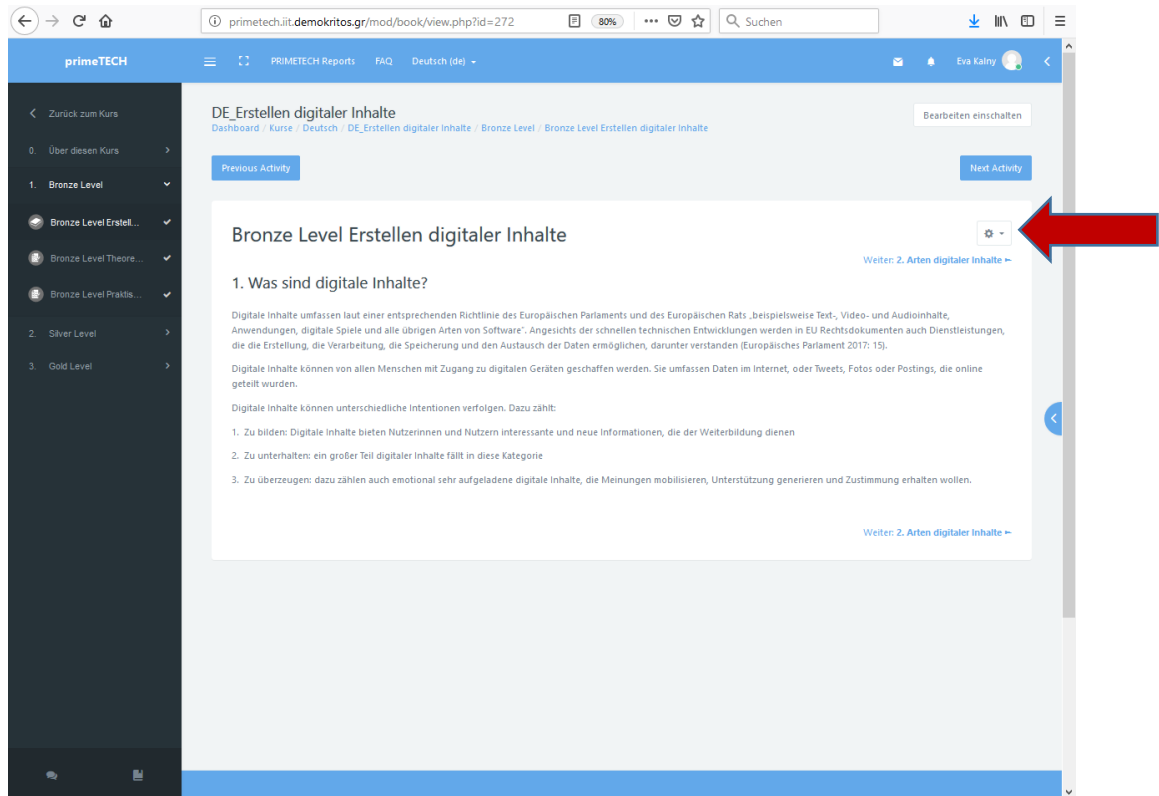
**A:** Um ein Kurszertifikat zu erhalten müssen Sie den entsprechenden Kurs erfolgreich abschließen. Das bedeutet, dass Sie das theoretische Quiz und den Test zur praktischen Anmeldung des Goldlevels jeweils mit zumindest 70% bestehen müssen. Wenn dies der Fall ist, dann erscheint das Symbol Ihres Zertifikats unter dem Goldlevel. Wenn Sie auf dieses klicken, dann werden Sie auf eine neue Seite geleitet. Klicken Sie hier auf „Zertifikat erhalten“, dann öffnet sich ein neues Fenster mit Ihrem Zertifikat als .pdf-Dokument. Sie können es nun entweder herunterladen oder ausdrucken.





## 14. F: Wie kann ich den Kursinhalt als Buch ausdrucken oder als pdf Datei speichern?

A: Um auch offline Zugang zu Ihren Kursunterlagen zu haben, können Sie diese ausdrucken oder als pdf-Datei auf Ihrem Computer speichern. Gehen Sie zu dem spezifischen Kurs und wählen Sie das Buch, das Sie ausdrucken oder speichern wollen. Öffnen Sie den Kurs. Wenn dieser geöffnet ist, klicken Sie rechts oben eine Schaltfläche, die wie ein kleines Rad aussieht.



Dann öffnet sich eine Menüliste wie im Bild unten angezeigt. Suchen Sie „Buch Drucken“ und klicken Sie darauf. Sie können auch ein einzelnes Kapitel drucken. Der Vorgang ist derselbe, nur wählen Sie statt „Buch Drucken“ „Kapitel drucken“.



The screenshot shows a web browser window displaying the course page 'DE\_Erstellen digitaler Inhalte' on the primeTECH platform. The page title is 'DE\_Erstellen digitaler Inhalte' and the URL is 'primetech.iit.demokritos.gr/mod/book/view.php?id=272'. The page content includes a section titled '1. Was sind digitale Inhalte?' with a sub-header '1. Was sind digitale Inhalte?'. The text describes digital content and lists three points: 1. Zu bilden: Digitale Inhalte bieten Nutzerinnen und Nutzern interessante und neue Informationen, die der Weiterbildung dienen; 2. Zu unterhalten: ein großer Teil digitaler Inhalte fällt in diese Kategorie; 3. Zu überzeugen: dazu zählen auch emotional sehr aufgeladene digitale Inhalte, die Meinungen mobilisieren, Unterstützung generieren und Zustimmungen gewinnen. A context menu is open over the text, showing options like 'Bearbeiten einschalten', 'Einstellungen', 'Lokale Rollen zuweisen', 'Rechte ändern', 'Rechte prüfen', 'Filter', 'Logdaten', 'Sicherung', 'Wiederherstellen', 'Kapitel importieren', 'Buch drucken', and 'Kapitel drucken'.

Wenn Sie dies tun, dann öffnet sich ein neues Fenster mit Basisinformation über den Kursinhalt, das Inhaltsverzeichnis und den gesamten Buchinhalt. Wählen Sie links oben „Buch Drucken“.





Bronze Level Erstellen digitaler Inhalte

Buch drucken

## Bronze Level Erstellen digitaler Inhalte

Website: [primeTECH: Promoting Technology Enhanced Teaching in Primary Schools](#)  
 Kurs: DE\_Erstellen digitaler Inhalte  
 Buch: Bronze Level Erstellen digitaler Inhalte  
 Gedruckt von: Eva Kalny  
 Datum: Wednesday, 21. November 2018, 12:14

### Inhaltsverzeichnis

1. Was sind digitale Inhalte?
2. Arten digitaler Inhalte
  - 2.1. Dateisorten und Dateinamenserweiterungen
  - 2.2. Formate für Audiodateien
  - 2.3. Formate für komprimierte Dateien
  - 2.4. Formate für Bilddateien
  - 2.5. Formate für Präsentationsdateien
  - 2.6. Formate für Tabellenkalkulationsprogramme
  - 2.7. Formate für Videodateien
  - 2.8. Textverarbeitung und Formate für Textdateien
3. Weitere Arten digitaler Inhalte
  - 3.1. Weitere Arten digitaler Inhalte Teil 1
  - 3.2. Weitere Arten digitaler Inhalte Teil 2
  - 3.3. Weitere Arten digitaler Inhalte Teil 3
  - 3.4. Weitere Arten digitaler Inhalte Teil 4
  - 3.5. Weitere Arten digitaler Inhalte Teil 5
  - 3.6. Weitere Arten digitaler Inhalte Teil 6
  - 3.7. Weitere Arten digitaler Inhalte Teil 7
  - 3.8. Weitere Arten digitaler Inhalte Teil 8
  - 3.9. Weitere Arten digitaler Inhalte Teil 9
  - 3.10. Weitere Arten digitaler Inhalte Teil 10
4. Wie können digitale Inhalte geschaffen werden?
5. Digitale Klassenzimmer verwalten
6. 10 Unterrichtspraktiken mit digitalen Inhalten
7. Nützliche Webseiten und Anwendungen
  - 7.1. Kahoot
  - 7.2. Socrative
  - 7.3. Klassensimwand

Das öffnet den Zugang zu Ihren Druckeinstellungen wo Sie entweder das Buch ausdrucken können, indem Sie den entsprechenden Drucker auswählen und auf „drucken“ klicken, oder Sie können die Einstellung ändern und „als pdf speichern“ auswählen.

